

**РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ  
ВОЗ ПО БОРЬБЕ  
ПРОТИВ ТАБАКА**

**Правила процедуры  
Конференции Сторон**



**ФСТС**

**РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ ВОЗ  
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА**

**РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ  
ВОЗ ПО БОРЬБЕ  
ПРОТИВ ТАБАКА**

**Правила процедуры  
Конференции Сторон**



**ФСТС**

РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ ВОЗ  
ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА

## WHO Library Cataloguing-in-Publication Data

Conference of the Parties to the WHO Framework Convention on Tobacco Control.

Rules of procedure of the Conference of the Parties to the WHO Framework Convention on Tobacco Control.

1.Conference of the Parties to the WHO Framework Convention on Tobacco Control. 2.Rules of procedure. 3.Tobacco industry - legislation. 4.Smoking - prevention and control. 5.International cooperation. 6.Treaties. I.World Health Organization. II.Title.

ISBN 92 4 459455 2

(LC/NLM classification: HV5726)

ISBN 978 92 4 459455 1

### © Всемирная организация здравоохранения, 2006 г.

Все права зарезервированы. Публикации Всемирной организации здравоохранения могут быть получены в Отделе прессы ВОЗ, Всемирная организация здравоохранения, 20 Avenue Appia, 1211 Geneva 27, Switzerland (тел.: +41 22 791 3264; факс: +41 22 791 4857; электронная почта: [bookorders@who.int](mailto:bookorders@who.int)). Запросы для получения разрешения на воспроизведение или перевод публикаций ВОЗ - будь то для продажи или для некоммерческого распространения - следует направлять в Отдел прессы ВОЗ по указанному выше адресу (факс: +41 22 791 4806; электронная почта: [permissions@who.int](mailto:permissions@who.int)).

Обозначения, используемые в настоящем издании, и приводимые в нем материалы ни в коем случае не выражают мнения Всемирной организации здравоохранения о юридическом статусе какой-либо страны, территории, города или района, их правительствах или их границах. Пунктирными линиями на картах показаны приблизительные границы, в отношении которых пока еще не достигнуто полного согласия.

Упоминание конкретных компаний или продукции некоторых изготовителей не означает, что Всемирная организация здравоохранения отдает им предпочтение по сравнению с другими, которые являются аналогичными, но не упомянуты в тексте. Исключая ошибки и пропуски, наименования патентованной продукции выделяются начальными прописными буквами.

Все разумные меры предосторожности были приняты ВОЗ для проверки информации, содержащейся в настоящей публикации. Тем не менее, опубликованные материалы распространяются без какой-либо четко выраженной или подразумеваемой гарантии. Ответственность за интерпретацию и использование материалов ложится на пользователей. Всемирная организация здравоохранения ни в коем случае не несет ответственности за ущерб, связанный с использованием этих материалов.

Отделе подготовки документов ВОЗ, Женева, Швейцария.

Переиздано в 2010 году с новой обложкой

## Содержание

Предисловие .....	iii
<b>Часть I: Применимость</b> .....	1
Правило 1 .....	1
<b>Часть II: Определения</b> .....	1
Правило 2 .....	1
<b>Часть III: Сессии</b> .....	2
Правило 3 .....	2
Правило 4 .....	2
Правило 5 .....	3
<b>Часть IV: Повестка дня</b> .....	3
Правило 6 .....	3
Правило 7 .....	3
Правило 8 .....	3
Правило 9 .....	4
Правило 10 .....	4
Правило 11 .....	4
Правило 12 .....	4
Правило 13 .....	4
<b>Часть V: Секретариат</b> .....	5
Правило 14 .....	4
Правило 15 .....	5
<b>Часть VI: Представительство и полномочия</b> .....	5
Правило 16 .....	5
Правило 17 .....	5
Правило 18 .....	5
Правило 19 .....	6
Правило 20 .....	6
<b>Часть VII: Должностные лица</b> .....	6
Правило 21 .....	6
Правило 22 .....	7
Правило 23 .....	7
Правило 24 .....	7
<b>Часть VIII: Вспомогательные органы</b> .....	7
Правило 25 .....	7
Правило 26 .....	8
Правило 27 .....	8
Правило 28 .....	8
<b>Часть IX: Наблюдатели</b> .....	8
Правило 29 .....	8
Правило 30 .....	9
Правило 31 .....	9
<b>Часть X: Порядок ведения заседаний</b> .....	10

	Правило 32	10
	Правило 33	10
	Правило 34	10
	Правило 35	10
	Правило 36	11
	Правило 37	11
	Правило 38	11
	Правило 39	11
	Правило 40	12
	Правило 41	12
	Правило 42	12
	Правило 43	12
	Правило 44	12
	Правило 45	13
	Правило 46	13
	Правило 47	13
	Правило 48	14
<b>Часть XI:</b>	<b>Голосование</b>	14
	Правило 49	14
	Правило 50	14
	Правило 51	15
	Правило 52	15
	Правило 53	15
	Правило 54	16
	Правило 55	16
	Правило 56	17
<b>Часть XII:</b>	<b>Языки и протоколы</b>	17
	Правило 57	17
	Правило 58	17
	Правило 59	17
	Правило 60	17
	Правило 61	17
	Правило 62	17
	Правило 63	18
	Правило 64	18
	Правило 65	18
<b>Часть XIII:</b>	<b>Поправки к правилам процедуры</b>	18
	Правило 66	18
<b>Часть XIV:</b>	<b>Преимущественная сила конвенции</b>	18
	Правило 67	18

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Рамочная конвенция ВОЗ по борьбе против табака (РКБТ ВОЗ) вступила в силу 27 февраля 2005 г. через 90 дней после того, как к ней присоединились, ее ратифицировали, приняли или утвердили 40 государств. Это первый договор, заключенный под эгидой ВОЗ – специализированного учреждения Организации Объединенных Наций по вопросам здравоохранения, который быстро стал одним из договоров, получивших в кратчайшие сроки признание в рамках системы Организации Объединенных Наций. Конвенция призвана защитить нынешнее и будущие поколения от пагубных последствий для здоровья, социальной сферы, экологии и экономики последствий употребления табака и воздействия табачного дыма, представляя собой основу для осуществления мер борьбы против табака.

На первой сессии Конференции Сторон РКБТ ВОЗ, состоявшейся 6-17 февраля 2006 г. в Женеве, 113 Сторон приняли на основе консенсуса полный свод Правил процедуры.

Правила процедуры Конференции Сторон РКБТ ВОЗ воспроизведены в настоящей серии документов на шести официальных языках Конференции Сторон.



## ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН РАМОЧНОЙ КОНВЕНЦИИ ВОЗ ПО БОРЬБЕ ПРОТИВ ТАБАКА<sup>1</sup>

### ПРИМЕНИМОСТЬ

#### *Правило 1*

Сессии Конференции Сторон проводятся в соответствии с настоящими Правилами процедуры.

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ

#### *Правило 2*

Для целей настоящих Правил:

1. "Конвенция" означает Рамочную конвенцию ВОЗ по борьбе против табака, принятую в Женеве 21 мая 2003 г.;
2. "Стороны" означает Стороны Конвенции;
3. "Конференция Сторон" означает Конференцию Сторон, учрежденную в соответствии со Статьей 23 Конвенции;
4. "сессия" означает любую очередную или внеочередную сессию Конференции Сторон, созываемую в соответствии со Статьей 23 Конвенции и настоящими Правилами;
5. "региональная организация экономической интеграции" означает организацию, определенную в Статье 1(b) Конвенции;
6. "Председатель" означает Председателя Конференции Сторон, избранного в соответствии с пунктом 1 Правила 21 настоящих Правил;
7. "Секретариат" означает Секретариат, учрежденный в соответствии с пунктом 1 Статьи 24 Конвенции;
8. "вспомогательный орган" означает любой орган, учрежденный в соответствии с пунктом 5(f) Статьи 23 Конвенции;
9. "присутствующие и участвующие в голосовании Стороны" означает Стороны, присутствующие на заседании, на котором проводится голосование, и голосующие

---

<sup>1</sup> Текст принят первой сессией Конференции Сторон Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака (решение FCTC/COP1(8)).



"за" или "против". Стороны, которые воздерживаются от голосования, рассматриваются как не участвующие в голосовании;

10. "публичные" совещания или заседания означают совещания или заседания, открытые для присутствия Сторон, государства и региональных организаций экономической интеграции, которые не являются Сторонами, Секретариата, межправительственных и неправительственных организаций, аккредитованные Конференцией Сторон на основании Правила 31, и представителей общественности;

11. совещания или заседания в "ограниченном составе" означают совещания или заседания, созываемые для определенной цели или в исключительных обстоятельствах, которые открыты для участия Сторон и основных сотрудников Секретариата.

## СЕССИИ

### *Правило 3*

Сессии Конференции Сторон проводятся в месте нахождения Секретариата, если Конференция Сторон не примет иного решения.

### *Правило 4*

1. Если Конференция Сторон не примет иного решения, вторая и третья очередные сессии Конференции Сторон проводятся ежегодно; впоследствии очередные сессии проводятся раз в два года.

2. На каждой очередной сессии Конференция Сторон принимает решение о дате открытия и продолжительности следующей очередной сессии. Конференция Сторон должна стремиться избегать проведения таких сессий в то время, когда участие значительного числа делегаций было бы затруднено.

3. Внеочередные сессии Конференции Сторон проводятся в такие другие сроки, которые Конференция сочтет необходимыми, или по письменному требованию любой Стороны при условии, что в течение шести месяцев с момента передачи им Секретариатом Конференции информации об этом требовании оно будет поддержано по крайней мере одной третью Сторон.

4. Внеочередные сессии, проводимые по письменному требованию одной из Сторон, должны проводиться не позднее чем через шестьдесят дней после того, как это требование будет поддержано по крайней мере одной третью Сторон в соответствии с пунктом 3, выше.

### *Правило 5*

Секретариат уведомляет все Стороны о сроках и месте проведения не позднее чем за шестьдесят дней до начала очередной сессии и не позднее чем за тридцать дней до начала внеочередной сессии.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

### *Правило 6*

В консультации с Президиумом Секретариат составляет предварительную повестку дня каждой сессии.

### *Правило 7*

Предварительная повестка дня каждой очередной сессии включает, в зависимости от обстоятельств:

- (a) пункты, вытекающие из Статей Конвенции, в том числе определенные в Статье 23;
- (b) пункты, которые было решено включить на предыдущей сессии;
- (c) пункты, упомянутые в Правиле 13;
- (d) проект бюджета и все вопросы, касающиеся счетов и финансовых механизмов;
- (e) доклады Сторон, которые будут представлены в соответствии с условиями, установленными Конференцией Сторон;
- (f) доклады вспомогательных органов; и
- (g) любой другой пункт, имеющий отношение к выполнению Конвенции, предложенный какой-либо Стороной и полученный Секретариатом до распространения предварительной повестки дня.

### *Правило 8*

Для каждой очередной сессии Секретариат не позднее чем за шестьдесят дней до открытия сессии распространяет среди Сторон, а также наблюдателей, которые приглашены для участия в сессии в соответствии с Правилами 29, 30 и 31, предварительную повестку дня на официальных языках вместе с другими документами конференции.

### *Правило 9*

Секретариат, в консультации с Президиумом, включает в дополнительную предварительную повестку дня любой пункт, предложенный одной из Сторон и поступивший в Секретариат в период между распространением предварительной повестки дня очередной сессии и десятью днями до открытия сессии при условии, что это подпадает под действие Правила 7 Правил процедуры.

### *Правило 10*

Конференция Сторон рассматривает предварительную повестку дня вместе с любой другой дополнительной предварительной повесткой дня. При утверждении повестки дня очередной сессии Конференция Сторон может принять решение о добавлении, исключении, перенесении сроков рассмотрения или изменении пунктов.

### *Правило 11*

В предварительную повестку дня каждой внеочередной сессии включаются лишь те пункты, которые были предложены для рассмотрения Конференцией Сторон на очередной сессии, или в письменном требовании какой-либо Стороны о проведении внеочередной сессии. Она распространяется среди Сторон одновременно с уведомлением о созыве внеочередной сессии.

### *Правило 12*

1. Секретариат представляет Конференции Сторон доклад об административных, финансовых и бюджетных последствиях всех основных пунктов повестки дня, представленных сессии, до их рассмотрения Конференцией Сторон.
2. Если Конференция Сторон не примет иного решения, ни один такой основной пункт повестки дня не подлежит рассмотрению раньше, чем по крайней мере через сорок восемь часов после получения Конференцией Сторон доклада Секретариата об административных, финансовых и бюджетных последствиях.

### *Правило 13*

Любой пункт повестки дня очередной сессии, который не был рассмотрен или завершен во время сессии, автоматически включается в предварительную повестку дня следующей очередной сессии, если Конференция Сторон не примет иного решения.

## СЕКРЕТАРИАТ

### *Правило 14*

1. Руководитель Секретариата или представитель руководителя Секретариата выступает в этом качестве на всех сессиях Конференции Сторон и ее вспомогательных органов.
2. Руководитель Секретариата принимает меры по обеспечению персонала и услуг, необходимых Конференции Сторон и ее вспомогательным органам в пределах имеющихся ресурсов, и управляет и руководит таким персоналом и оказанием таких услуг и предоставляет необходимую поддержку и консультации Президиуму Конференции Сторон и ее вспомогательным органам.

### *Правило 15*

В дополнение к функциям, предусмотренным в Конвенции, в частности в Статье 24, Секретариат, в соответствии с настоящими Правилами:

- (a) обеспечивает устный перевод на сессии;
- (b) собирает, переводит, издает и распространяет документы сессии;
- (c) публикует и распространяет официальные документы сессии;
- (d) готовит и хранит протоколы сессии;
- (e) организует хранение документов сессии и отвечает за их сохранность; и
- (f) выполняет все другие задачи, которые может потребовать Конференция Сторон.

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ПОЛНОМОЧИЯ

### *Правило 16*

Каждую Сторону, участвующую в сессии, представляет делегация в составе главы делегации и таких других аккредитованных представителей, заместителей представителя и советников, которые могут потребоваться.

### *Правило 17*

Заместитель представителя или советник может исполнять обязанности представителя по назначению главы делегации.

### *Правило 18*

Полномочия представителей, а также фамилии заместителей и советников представляются в Секретариат, по возможности, не позднее чем через двадцать

четыре часа после открытия сессии. Все последующие изменения в составе делегации также доводятся до сведения Секретариата. Полномочия даются главой государства или правительства, министром иностранных дел, министром здравоохранения или любым иным компетентным государственным органом или, в случае региональных организаций экономической интеграции, - компетентным органом этой организации.

#### *Правило 19*

Президиум проверяет полномочия и представляет по ним свой доклад Конференции Сторон.

#### *Правило 20*

Представители имеют право временно участвовать в работе сессии до принятия Конференцией Сторон решения о признании их полномочий.

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

#### *Правило 21*

1. На первой очередной сессии Конференции Сторон из числа представителей, присутствующих на сессии Сторон, избираются Председатель и пять заместителей Председателя, один из которых выполняет функции Докладчика. Эти должностные лица образуют Президиум Конференции Сторон. Каждый из регионов ВОЗ представляется одним членом Президиума. Председатель и заместители Председателя сохраняют свои полномочия до закрытия второй очередной сессии Конференции Сторон, включая любую внеочередную сессию, созываемую в течение этого периода.

2. До окончания работы второй и последующих очередных сессий Конференции Сторон из числа представителей Сторон избираются должностные лица, образующие Президиум следующей сессии. Эти должностные лица начинают исполнять свои обязанности в момент закрытия сессии и остаются в этом качестве до закрытия следующей очередной сессии Конференции Сторон, включая любую внеочередную сессию, созываемую в течение этого периода.

3. Должности Председателя и Докладчика заполняются на основе ротации между представителями регионов ВОЗ.

4. Председатель участвует в сессиях Конференции Сторон в этом качестве и не может одновременно пользоваться правами представителя какой-либо Стороны. Соответствующая Сторона назначает другого представителя, полномочного представлять данную Сторону на сессии и пользоваться правом голоса.

5. Председатель любого вспомогательного органа может быть приглашен Президиумом с конкретной целью.

### *Правило 22*

1. Помимо осуществления полномочий, возлагаемых на него другими правилами настоящих Правил, Председатель объявляет об открытии и закрытии сессии, председательствует на заседаниях, следит за соблюдением настоящих Правил, предоставляет слово для выступления, ставит вопросы на голосование и объявляет решения. Он выносит постановления по порядку ведения заседания и в соответствии с настоящими Правилами руководит работой и обеспечивает соблюдение регламента на заседаниях.
2. Председатель может предложить Конференции Сторон прекратить запись желающих выступить, а также ограничить время, предоставляемое ораторам, и число выступлений каждого представителя по одному вопросу, прервать или прекратить прения или прервать или закрыть заседания.
3. При исполнении своих должностных обязанностей Председатель подчиняется Конференции Сторон.

### *Правило 23*

1. Если Председатель временно отсутствует на заседании или на какой-либо части заседания, он назначает на свое место одного из заместителей Председателя. Назначенный заместитель Председателя не может одновременно пользоваться правами представителя какой-либо Стороны.
2. На заместителя Председателя, исполняющего обязанности Председателя, возлагаются те же полномочия и обязанности, что и на Председателя.

### *Правило 24*

1. Если какое-либо должностное лицо Президиума уходит со своего поста или по иным причинам не может выполнять возложенные на него обязанности, та же самая Сторона назначает на его место на оставшийся срок полномочий другого своего представителя.
2. Если Председатель не может выполнять свои обязанности в промежутке между сессиями, его обязанности выполняет один из заместителей Председателя. Порядок очередности, в котором заместителям Председателя необходимо выполнять эти обязанности, определяется по жребию на сессии, на которой проводятся выборы.

## ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

### *Правило 25*

1. В соответствии со Статьей 23.5(f) Конвенции, Конференция Сторон учреждает такие вспомогательные органы, которые необходимы для достижения цели Конвенции.

2. Конференция Сторон определяет вопросы, подлежащие рассмотрению каждым из таких вспомогательных органов, включая его мандат, цели, продолжительность действия и бюджет, и может уполномочить Председателя, по просьбе Председателя вспомогательного органа, внести соответствующие изменения в распределение работы.

3. За исключением случаев, предусмотренных в Правилах 26-28, настоящие Правила применяются *mutatis mutandis* к работе любых вспомогательных органов с учетом любых изменений, принятых Конференцией Сторон.

#### *Правило 26*

В случае вспомогательного органа закрытого состава кворум образует большинство Сторон, назначенных Конференцией Сторон для участия в его работе. В случае вспомогательного органа открытого состава кворум образует одна четверть всех Сторон.

#### *Правило 27*

1. Конференция Сторон принимает решение в отношении сроков и места проведения сессий вспомогательных органов с должным учетом целесообразности проведения таких сессий одновременно с сессиями Конференции Сторон.

2. Заседания или совещания вспомогательных органов являются публичными, если только Конференция Сторон или соответствующий вспомогательный орган не примут решение о том, чтобы они были в "ограниченном составе". Это правило применяется в соответствии со Статьей 5.3 Конвенции.

#### *Правило 28*

1. Если Конференция Сторон не примет иного решения, Председатель вспомогательного органа избирается этим вспомогательным органом. Каждый вспомогательный орган избирает своих должностных лиц с должным учетом принципа справедливого географического представительства, сбалансированного представительства развитых и развивающихся стран и гендерного баланса. Должностные лица не могут выполнять своих обязанностей более чем два срока подряд.

2. Во время исполнения своих функций ни Председатель, ни заместитель Председателя не участвуют в голосовании; однако они могут пользоваться правом голоса, если они являются единственными членами своих соответствующих делегаций. В таком случае они могут воспользоваться своим правом голоса в соответствии с Правилom 49.1.

### НАБЛЮДАТЕЛИ

#### *Правило 29*

1. Любое государство - член ВОЗ, которое не является Стороной Конвенции, любое ассоциированное государство - член ВОЗ или любое государство, которое не

является Стороной Конвенции, но является государством - членом Организации Объединенных Наций или ее специализированного учреждения или Международного агентства по атомной энергии, и любая региональная организация экономической интеграции, определенная в Статье 1(b) Конвенции, которая не является Стороной Конвенции, может присутствовать на публичных заседаниях Конференции Сторон или заседаниях ее вспомогательных органов в качестве наблюдателя.

2. Наблюдатели, подпадающие под действие настоящего Правила, могут участвовать в публичных заседаниях Конференции Сторон и ее вспомогательных органов без права голоса и могут выступать после выступления Сторон. Региональные организации экономической интеграции могут выступать только по вопросам, относящимся к их компетенции.

### *Правило 30*

1. Любая международная межправительственная организация может обратиться в Секретариат с просьбой о предоставлении статуса наблюдателя, который может быть предоставлен Конференцией Сторон с учетом пунктов 17 и 18 преамбулы, а также Статьи 5.3 Конвенции.

2. Наблюдатели, подпадающие под действие настоящего Правила, могут участвовать в публичных заседаниях Конференции Сторон и ее вспомогательных органов без права голоса и могут выступать после выступления наблюдателей, упомянутых в Правиле 29.

### *Правило 31*

1. Неправительственные организации, принимавшие участие в работе Межправительственного органа по переговорам в отношении Конвенции ВОЗ по борьбе против табака и в Межправительственной рабочей группе открытого состава по Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака, аккредитуются в качестве наблюдателей Конференции Сторон.

2. Другие международные и региональные неправительственные организации, чьи цели и деятельность отвечают духу, цели и принципам Конвенции, могут обращаться за предоставлением статуса наблюдателей, который может предоставляться Конференцией Сторон на основе доклада секретариата и с учетом пунктов 17 и 18 преамбулы, а также Статьи 5.3 Конвенции. Эти заявки должны представляться в секретариат не позднее чем за девяносто дней до открытия сессии.

3. Конференция Сторон рассматривает вопрос об аккредитации каждой неправительственной организации на любой своей очередной сессии и определяет таким образом желательность сохранения статуса наблюдателя.

4. Наблюдатели, подпадающие под действие настоящего Правила, могут участвовать без права голоса в открытых заседаниях Конференции Сторон и ее



вспомогательных органов и могут выступать после выступления наблюдателей, упомянутых в Правилах 29 и 30.

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

### *Правило 32*

Сессии Конференции Сторон являются публичными, если только Конференция Сторон не примет решения проводить их в ограниченном составе. Это правило осуществляется в соответствии со Статьей 5.3 Конвенции.

### *Правило 33*

Предложения и поправки к предложениям обычно представляются Сторонами в письменной форме на одном из официальных языков и передаются в Секретариат, который рассылает делегациям копии этих документов. Однако Конференция Сторон может разрешить обсуждение и рассмотрение предложений, поправок к предложениям или предложений процедурного характера, даже если такие предложения, поправки к предложениям или предложения процедурного характера не были доведены до сведения делегаций или были доведены до их сведения только в день заседания.

### *Правило 34*

1. Кворум, необходимый для проведения пленарных заседаний Конференции Сторон, составляет большинство Сторон. Для принятия любого решения требуется присутствие двух третей Сторон Конвенции.
2. Для целей определения кворума для принятия решения по вопросу, входящему в компетенцию региональной организации экономической интеграции, голос этой организации подсчитывается на основе того числа голосов, которыми она имеет право располагать в соответствии со Статьей 32.2 Конвенции.

### *Правило 35*

1. Ни один представитель не может выступать на заседании, не получив предварительного разрешения Председателя. С учетом Правил 36, 38 и 42 Председатель предоставляет слово ораторам в том порядке, в котором они заявили о своем желании выступить. Секретариат ведет список ораторов. Председатель может призвать оратора выступать по существу, если его замечания не относятся к рассматриваемому вопросу.
2. В ходе прений Председатель может огласить список ораторов и с согласия Конференции объявить о прекращении записи желающих выступать. Председатель может, однако, предоставить слово для ответа любому представителю, если он считает, что речь, произнесенная после прекращения записи ораторов, дает основания для этого.

3. По предложению Председателя или любой из Сторон, Конференция Сторон может ограничить время, предоставляемое каждому оратору, и число выступлений представителя по одному вопросу. До принятия решения два представителя могут высказаться за предложение об установлении таких ограничений и два - против него. Если прения были ограничены, а оратор превысил предоставляемое ему время, Председатель немедленно призывает этого оратора соблюдать регламент.

*Правило 36*

1. Председателю или Докладчику вспомогательного органа может быть предоставлено слово вне очереди для разъяснения заключений, к которым пришел этот вспомогательный орган.

2. Руководитель Секретариата или любой уполномоченный им сотрудник Секретариата может по приглашению Председателя делать устные или письменные заявления по любому рассматриваемому вопросу с целью представить соответствующую информацию, уточнение или разъяснение.

*Правило 37*

Председатель может предоставить право на ответ любому представителю по его просьбе. При использовании этого права представители должны стремиться быть, по возможности, как можно более краткими и выступать со своими заявлениями преимущественно в конце заседания, на котором запрашивается это право.

*Правило 38*

В ходе дискуссии по любому вопросу представитель может в любое время взять слово по порядку ведения заседания, что немедленно решается Председателем в соответствии с настоящими Правилами. Любой представитель может опротестовать решения Председателя. Такой протест немедленно ставится на голосование, и решение остается в силе, если большинством присутствующих и участвующих в голосовании Сторон не будет принято иное решение. Представитель, взявший слово по порядку ведения заседания, не может выступать по существу рассматриваемого вопроса.

*Правило 39*

1. В ходе дискуссии по любому вопросу представитель может сделать предложение о перерыве в работе или закрытии заседания. Такие предложения не обсуждаются и немедленно ставятся на голосование.

2. Для целей настоящих Правил "перерыв в заседании" означает временное прекращение работы заседания, а "закрытие заседания" - прекращение всей работы до созыва следующего заседания.

*Правило 40*

В ходе дискуссии по любому вопросу представитель может выступить с предложением сделать перерыв в прениях по обсуждаемому вопросу. В этом случае слово для выступления, помимо автора предложения, может быть предоставлено двум ораторам, поддерживающим предложение, и двум, возражающим против него, после чего это предложение немедленно ставится на голосование.

*Правило 41*

Представитель может в любое время предложить прекратить прения по обсуждаемому вопросу, независимо от наличия других представителей, выразивших желание выступить. Слово для выступления против предложения о прекращении прений, если такая просьба поступает, может быть предоставлено не более чем двум ораторам, после чего предложение немедленно ставится на голосование. Если Конференция Сторон принимает решение прекратить прения, Председатель объявляет прения закрытыми. Конференция Сторон затем проводит голосование только по тем предложениям, которые были выдвинуты до прекращения прений.

*Правило 42*

Следующие предложения пользуются приоритетом в указанном ниже порядке перед всеми другими предложениями, за исключением предложений по порядку ведения заседания:

- (a) предложение о перерыве в заседании;
- (b) предложение о закрытии заседания;
- (c) предложение о перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу;
- (d) предложение о прекращении прений по обсуждаемому вопросу.

*Правило 43*

При условии соблюдения Правила 42, любое предложение, требующее решения вопроса о компетентности Конференции Сторон обсуждать любой вопрос или принять представленное ей предложение или поправку к нему, ставится на голосование до проведения голосования по данному предложению или поправке к нему.

*Правило 44*

Каждый представитель может внести предложение о проведении отдельного голосования по отдельным частям предложения или поправки. В случае

возражения против предложения о раздельном голосовании Председатель предоставляет слово двум представителям, одному - в поддержку предложения, и другому - против него, после чего предложение немедленно ставится на голосование. Председатель может ограничить время выступления каждого оратора. Если предложение о проведении раздельного голосования принимается, то принятые части предложения или поправки ставятся затем на голосование в целом. Если все постановляющие части предложения или поправки отклоняются, то это предложение или эта поправка считаются отклоненными в целом.

#### *Правило 45*

Если к предложению вносится поправка, то сначала ставится на голосование эта поправка. Если к предложению внесены две поправки или более, то Конференция Сторон сначала проводит голосование по поправке, которая, по мнению Председателя, наиболее существенно отличается от первоначального предложения, затем - по поправке, которая следует за ней по степени отличия от первоначального предложения, и так далее до тех пор, пока не будет проведено голосование по всем поправкам. Однако если принятие одной поправки неизбежно подразумевает отклонение другой поправки, то эта вторая поправка не ставится на голосование.

В случае принятия одной или нескольких поправок на голосование ставится предложение с принятыми поправками. Если поправка к предложению принимается автором первоначального предложения, то такая поправка считается составной частью первоначального предложения и не требует раздельного голосования. Предложение считается поправкой к какому-либо предложению, если оно только дополняет, исключает или изменяет часть этого предложения.

Предложение, которое по существу заменяет первоначальное предложение, рассматривается как самостоятельное предложение.

#### *Правило 46*

Если два предложения или более относятся к одному и тому же вопросу, то Конференция Сторон, если она не примет иного решения, проводит голосование по предложениям в том порядке, в котором они были внесены. Конференция Сторон после каждого голосования по тому или иному предложению может решить, будет ли она проводить голосование по следующему предложению.

#### *Правило 47*

Предложение может быть снято его автором в любое время до начала голосования по этому предложению и при условии, что к нему не вносилось никаких поправок. Предложение, снятое таким образом, может быть вновь внесено любой Стороной.

### *Правило 48*

Если предложение принято или отклонено, оно не может быть пересмотрено на той же сессии, за исключением случая, когда Конференция Сторон большинством в две трети голосов присутствующих и участвующих в голосовании Сторон принимает решение о пересмотре. Слово для выступления по предложению о пересмотре предоставляется только автору предложения, одному оратору, поддерживающему его, и двум ораторам, возражающим против этого предложения, после чего оно немедленно ставится на голосование. Исправление редакционной или цифровой ошибки в любом документе, связанном с уже принятым предложением, не требует решения о возобновлении прений по такому предложению, принимаемого большинством в две трети голосов.

## ГОЛОСОВАНИЕ

### *Правило 49*

1. Каждая Сторона имеет один голос, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.
2. Региональные организации экономической интеграции в вопросах, входящих в их компетенцию, используют свое право голоса, располагая числом голосов, равным числу голосов их государств-членов, являющихся Сторонами Конвенции. Такая организация не использует свое право голоса, если какое-либо из ее государств-членов использует свое право, и наоборот.

### *Правило 50*

1. Решения по бюджетным и финансовым вопросам принимаются на основе консенсуса и с соблюдением финансовых правил, упомянутых в Статье 23.4 Конвенции.
2. В отношении решений по всем другим вопросам Конференция Сторон прилагает максимум усилий к достижению согласия на основе консенсуса.
3. Если все усилия по достижению консенсуса по решениям, упомянутым в пункте 2, исчерпаны и согласие не достигнуто, то в качестве последней меры Конференция Сторон действует следующим образом:
  - (а) решения по вопросам существа принимаются на основе голосования большинством в три четверти присутствующих и участвующих в голосовании Сторон, если только иное не предусмотрено Конвенцией или настоящими Правилами;
  - (б) решения по процедурным вопросам принимаются на основе голосования большинством присутствующих и участвующих в голосовании Сторон.

4. Председатель постановляет, является ли тот или иной вопрос процедурным или вопросом существа. Любое опротестование этого постановления немедленно ставится на голосование. Постановление Председателя остается в силе, если только оно не будет отклонено большинством присутствующих и участвующих в голосовании Сторон.

#### *Правило 51*

1. Голосование, за исключением выборов, обычно проводится поднятием рук. По требованию любой Стороны проводится поименное голосование. При проведении поименного голосования названия Сторон перечисляются в английском алфавитном порядке. Сторона, голосующая первой, определяется по жребию.

2. Конференция Сторон может провести по любому вопросу тайное голосование, если такое решение было ранее принято большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании Сторон, при условии, что проведение тайного голосования по бюджетным вопросам не допускается. Решение проводить или не проводить тайное голосование в соответствии с настоящими Правилами может быть принято только поднятием руки; если Конференция Сторон решает провести тайное голосование по любому конкретному вопросу, то никакие другие предложения о способе голосования не вносятся, и никакие другие решения по этому вопросу не принимаются.

3. Если Конференция Сторон проводит голосование с помощью механических средств, то голосование поднятием рук заменяется голосованием, не заносимым в отчет о заседании, а поименное голосование заменяется голосованием, заносимым в отчет о заседании.

4. Голос каждой Стороны, участвующей в поименном голосовании или в голосовании, заносимом в отчет о заседании, включается в протоколы сессии.

#### *Правило 52*

1. После того как Председатель объявляет о начале голосования, ни один представитель не может прервать голосование за исключением выступления по порядку ведения заседания в связи с данным голосованием.

2. После завершения голосования Председатель может пригласить Стороны выступить с кратким заявлением, содержащим исключительно объяснение мотивов голосования. Автор предложения не выступает с объяснением мотивов голосования по данному предложению за исключением случаев, когда в это предложение была внесена поправка. Председатель может ограничить время, предоставляемое на объяснения.

#### *Правило 53*

Выборы проводятся тайным голосованием за исключением того, что при отсутствии каких-либо возражений Конференция Сторон может принять решение продолжить работу без проведения голосования по согласованной кандидатуре или списку кандидатур. Если необходимо провести голосование, то в подсчете голосов помогают два счетчика голосов, назначаемые Председателем из числа членов присутствующих делегаций.

#### *Правило 54*

1. Если требуется избрать только одно лицо или только одну Сторону и если ни один из кандидатов не получает в первом туре голосования большинства голосов присутствующих и участвующих в голосовании Сторон, проводится второй тур голосования, который ограничивается двумя кандидатами, получившими наибольшее число голосов. Если во втором туре голоса разделяются поровну, то Председатель определяет жребием, кто из кандидатов является избранным.
2. Если необходимо одновременно и на одинаковых условиях заполнить две выборные должности или более, то избранными считаются кандидаты, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов и необходимое большинство голосов присутствующих и участвующих в голосовании Сторон.
3. Если число кандидатов, получивших такое большинство голосов, меньше числа лиц или Сторон, которые должны быть избраны, то проводятся дополнительные туры голосования для заполнения остающихся должностей, причем голосование ограничивается кандидатами, которые получили наибольшее число голосов в предыдущем туре голосования и число которых не должно превышать число остающихся незаполненными должностей более чем вдвое; при этом предусматривается, что после третьего безрезультатного тура голосования голоса могут быть поданы за любое лицо или любую Сторону, которые имеют право быть избранными.
4. Если три тура такого неограниченного голосования не дают результатов, то следующие три тура голосования ограничиваются кандидатами, которые получили наибольшее число голосов в третьем туре неограниченного голосования и число которых не должно превышать число оставшихся незаполненными должностей более чем вдвое; затем проводятся следующие три тура неограниченного голосования и так далее до тех пор, пока не будут заполнены все должности.

#### *Правило 55*

При проведении выборов каждый представитель, если он не воздерживается от голосования, голосует за число кандидатов, равное числу выборных должностей, которые должны быть заполнены. Любой бюллетень, в который внесено больше или меньше фамилий или названий, чем подлежащих заполнению выборных должностей, считается недействительным.

### *Правило 56*

Если во время выборов одна или несколько выборных должностей не могут быть заполнены по причине получения двумя или более кандидатами равного числа голосов, то между такими кандидатами проводится новый тур голосования для определения кандидата, который будет считаться избранным. В случае необходимости эта процедура может быть повторена.

## ЯЗЫКИ И ПРОТОКОЛЫ

### *Правило 57*

Официальными и рабочими языками Конференции Сторон являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский языки.

### *Правило 58*

1. Выступления на одном из официальных языков устно переводятся на другие официальные языки.
2. Представитель той или иной Стороны может выступать на языке, не включенном в число официальных, если эта Сторона сама обеспечивает устный перевод своего выступления на один из официальных языков. Устный перевод этого выступления на другие официальные языки переводчиками Секретариата может основываться на устном переводе на первый официальный язык.

### *Правило 59*

Все официальные документы Конференции Сторон выходят на всех рабочих языках.

### *Правило 60*

Стенограммы сессий Конференции Сторон и протоколы сессий вспомогательных органов выпускаются Секретариатом на шести рабочих языках.

### *Правило 61*

Записи выступлений на заседании Конференции Сторон и, по возможности, вспомогательных органов хранятся в Секретариате.

### *Правило 62*

Предварительные тексты протоколов, упомянутых в Правиле 60, рассылаются как можно скорее делегациям, которые информируют Секретариат в письменной форме не позднее чем через 15 дней после даты получения о любых исправлениях, которые они хотели бы внести в текст.



*Правило 63*

Экземпляры всех стенограмм, протоколов, резолюций, рекомендаций и иных официальных решений, принятых Конференцией Сторон, направляются руководителем Секретариата Сторонам и государствам и региональным организациям экономической интеграции, приглашенным принять участие в сессиях, как можно скорее после закрытия каждой сессии. Отчеты о закрытых заседаниях рассылаются только участникам таких заседаний.

*Правило 64*

Стенограммы и протоколы публичных заседаний и доклады всех вспомогательных органов публикуются.

*Правило 65*

Для удобства участвующих делегаций руководитель Секретариата публикует на рабочих языках в форме ежедневно выходящего *Дневника* сессии такие краткие отчеты о работе пленарных заседаний, а также публичных заседаний комитетов и подкомитетов.

ПОПРАВКИ К ПРАВИЛАМ ПРОЦЕДУРЫ

*Правило 66*

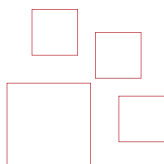
Поправки к настоящим Правилам процедуры могут вноситься на основании консенсуса Конференцией Сторон.

ПРЕИМУЩЕСТВЕННАЯ СИЛА КОНВЕНЦИИ

*Правило 67*

В случае какой-либо коллизии между любым положением настоящих Правил и любым положением Конвенции преимущественную силу имеет Конвенция.

Рамочная конвенция ВОЗ по борьбе против табака была разработана в ответ на происходящую в настоящее время глобализацию табачной эпидемии. Распространению этой эпидемии способствует ряд комплексных факторов с трансграничными последствиями, включая либерализацию торговли, прямые иностранные инвестиции и другую деятельность, такую как глобальный маркетинг, транснациональную рекламу, пропаганду и спонсорство табака, а также международное перемещение контрабандных и поддельных сигарет. РКБТ ВОЗ является основанным на фактических данных договором, подтверждающим право всех людей на обладание наивысшим уровнем здоровья.



Секретариат Рамочной  
конвенции ВОЗ по борьбе против табака  
Всемирная организация здравоохранения  
Avenue Appia 20, 1211 Geneva 27, Switzerland  
Тел: +4122 791 5043  
Факс: +4122 791 5830  
Эл. почта: [ftcsecretariat@who.int](mailto:ftcsecretariat@who.int)  
Веб-сайт: [www.who.int/ftc](http://www.who.int/ftc)

ISBN: 92 4 459455 2

